



Pomázi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde  
2013 Pomáz, Jókai u. 2.  
06-26-325-325  
hetszinvirag@ovodak.pomaz.hu

Pomázi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde  
többcélú intézmény  
házirendje

Óvodákra vonatkozó Házirend

OM: 202228

Készítette:  
Szalontai Katalin  
óvodavezető

2016.

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembevételével.

Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, pedagógiai tapasztalatainkra, a szülői és partneri igényekre. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogait, teret engednek alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalomát, biztonságát, fejlődését biztosítani tudjuk, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban szíveskedjenek Házirendünket megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

## **A Házirend tartalma**

1. A házirend hatálya
2. Általános információk
3. Az óvodák nyitvatartási rendje
4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje
5. A nevelési év rendje
6. A beiskolázás
7. Az óvodai jogviszony megszűnése
8. A gyermek joga, hogy ...
9. A gyermek kötelessége, hogy ...
10. A szülő joga, hogy ...
11. Az óvodai szülői szervezet feladata és jogai
12. A szülő kötelessége, hogy...
13. A szülői kötelességmulasztás következményei
14. A család és az óvoda közös elveinek kialakítása
15. A gyermekek étkeztetése az óvodában
16. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
17. Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje
18. A távolmaradás igazolása
19. Az igazolatlan mulasztás következményei
20. Óvó-védő rendszabályok
21. Fakultatív hit-és vallásoktatás
22. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel
23. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
24. Gyermekvédelem
25. A rendkívüli esemény, bombariadó, stb. esetén szükséges teendők
26. Záró rendelkezések
27. Legitimációs záradék

### **1. A házirend hatálya:**

Ez a házirend a Pomázi Hétszínvirág Óvoda- és Bölcsőde többcélú intézmény óvodáiba járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, s az óvoda minden dolgozójára vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon és a gyermekek életével kapcsolatosan.

Óvodáinkban a nevelőmunka alapját az alábbi hatályos törvények, rendeletek, szabályozó dokumentumok adják:

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban KNT),
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban 229. KR)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (továbbiakban 326 KR),
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram),
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- egyéb törvények, rendeletek óvodákra vonatkozó rendelkezései.
- intézményi Pedagógiai program (PP)
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

E dokumentumok nyilvánosak, a PP és az SZMSZ megtalálható Pomáz város honlapján.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

## 2. Általános információk:

Az intézmény neve	Pomázi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény fenntartója	Pomáz Város Önkormányzata
Központi óvoda	Hétszínvirág Óvoda
Cím	Pomáz, Jókai út 2.
Telefon, fax	06-26-325-325
E-mail	hetszinvirag@ovodak.pomaz.hu
Intézményvezető	Szalontai Katalin
Tagóvoda vezető	Szekeresné Mateovics Katalin
Általános helyettes	Rábl Gabriella
Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda
Cím	Pomáz, József A. u. 4.
Telefon, fax	06-26-325-317
E-mail	postmaster@nop.t-online-hu
Tagóvoda vezető	Papucsek Mártonné
Tagóvoda	Mesevölgyi Tagóvoda
Cím	Pomáz Beniczky u 11.
Telefon, fax	06-26-325-206
E-mail	mesovo40@gmail.com
Tagóvoda vezető	Mohácsi Katalin
Tagóvoda	Mesedombi Tagóvoda
Cím	Pomáz Beniczky u.84.
Telefon, fax	06-26-325-451
E-mail	mesedomb@gmail.com
Tagóvoda vezető	Sárkány Józsefné
Telephely	Mesevár Tagóvoda
Cím	Pomáz Mesalia u 859 hrsz.
Telefonszám	06-20-328-43-99
E-mail	mesevar3@gamil.com
Tagóvoda vezető	Bojer Mónika

### **3. Az óvodák nyitvatartási rendje:**

Óvodáink nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig 6.00-18.00 óráig.

Ügyelet reggel 6.00-7.00-ig, délután 16.00-18.00-ig, ez idő alatt óvodapedagógus felügyeli a gyermekeket, a kijelölt csoportban.

A gyermekek érkezése folyamatos 6.00-8.30-ig.

A gyermekeket pihenés előtt 12.45-13.00 óra között, illetve pihenés után 15.00 órától lehet elvinni. Ettől eltérő időpontban történő elvitelhez előzetes egyeztetés szükséges.

Kérjük, hogy pihenés alatt a gyermekeket ne zavarják!

Az óvodában tartózkodás időtartama maximálisan 8-10 óra.

Biztonsági okokból az óvodák bejárati ajtóit a helyben szokásos módon zárva tartjuk. Kérjük Önöket, hogy érkezéskor és távozáskor fokozottan figyeljenek ezek bezárására!

### **4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje**

Az óvodai felvétel, átvétel módjáról a KNT az alábbi módon rendelkezik:

8.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodába a gyermekek előjegyzés, beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden évben április hónapban, a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

Az óvoda felvételi körzete a város közigazgatási területe. Az óvodák felvételi körzetei megtalálhatóak Pomáz város honlapján.

Az óvodai felvétel folyamatos, a gyermek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt, a csoportbeli beosztásról a tagintézmény-vezetők.

Csoportváltás óvodán belül év közben nem lehetséges.

Az újonnan felvett gyermek a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től kezdhet óvodába járni. Szeptember 1-e után pedig attól a naptól kezdve, amikor betöltötte a harmadik életévét és megbízhatóan szobatiszta.

Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolást kérünk, melyen a gyermekorvos igazolja, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. A szülők által megvásárolt és a gyermek védőnője által kitöltött egészségügyi törzslap is szükséges az óvodába járáshoz. Ez igazolja a kötelező védőoltások meglétét.

Újonnan érkező gyermekek óvodába járása minden esetben fokozatos beszoktatással kezdődik. Ennek módja az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermek érdekének figyelembe vételével.

### **5. A nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Szeptember 1-től május 31-ig tartanak az intézmény pedagógia programja által meghatározott fejlesztési tevékenységek (foglalkozások). Június 1-től augusztus 31-ig az óvodák váltott zárva tartása alatt, ügyeleti rendszerben biztosítunk ellátást a dolgozó szülők gyermekeinek előzetes kérvényezés alapján.

Valamennyi óvoda nyári időszakban váltott időpontban 5 hétig zárva tart. A zárva tartás időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A zárva tartás ideje alatt 2 hét ügyelet kérhető más, kijelölt óvodában. (Ennél hosszabb időre szóló ügyeleti ellátást a szülőnek kérvényeznie kell, mely kérvényt a tagintézmény vezetőnek kell benyújtani. A kérvényt a többcélú intézmény vezetője bírálja el.) Javasoljuk, hogy a gyermekek egészséges testi, lelki fejlődése érdekében minél hosszabb pihenőidőt biztosítsanak családi kereteken belül.

Óvodáinkban évente 5 nap nevelés nélküli munkanapot tartunk, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítunk. A zárva tartásról legalább 7 munkanappal előbb a faliújságon írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Iskolai szünetek, nevelés nélküli munkanapok és kormányrendelet által munkanapnak kijelölt szombati napok esetében – szülői igények felmérése alapján - ügyeletet biztosítunk a gyermekek elhelyezésére kijelölt intézményben. (Az ételszállító cég 10 fő alatt nem biztosít étkeztést.)

## 6. A beiskolázás

**45. §** (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)<sup>169</sup> A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a járási hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján

a szakértői bizottság

dönt. (KNT)

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, melynek jellemzőit az Alapprogram határozza meg. Az iskolai alkalmasságot az óvodapedagógus állapítja meg, egyeztetve a szülővel, melyről szakvéleményt állít ki az intézmény. E szakvélemény az iskolai beiratkozáshoz szükséges dokumentum.

## 7. Az óvodai jogviszony megszűnése

**53. §** (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d)<sup>198</sup> az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort. (KNT)

Amennyiben a szülők meg kívánják szüntetni gyermekük óvodai elhelyezését, írásos nyilatkozatot kell tenniük.

## **8. A gyermek joga, hogy....**

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait, nemzeti és felekezeti hovatartozásától függetlenül tiszteletben tartsák, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak, ám ez a joggyakorlás nem korlátozhat másokat jogaiknak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve - az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.
- az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, egyéb tárgyak) rendeltetésszerűen használja.

## **9. A gyermek kötelessége, hogy ...**

- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- betartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területeknek a használati rendjét
- az előírásoknak megfelelően használja az óvodai játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- a csoport szokásrendjét elsajátítsa és betartsa, lehetőségeihez mérten másokkal is betartassa.

## **10. A szülő joga, hogy...**

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők a város honlapján, ill. a csoportok faliújságjain tájékozódhatnak.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- az óvoda nyílt programjain részt vegyen, azokat előkészítse, javaslatokat tegyen, információkat kapjon, közös tevékenységekbe bekapcsolódjon, és ezek szervezésében segítséget nyújtson a gyermekcsoportok érdekében.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon.

- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- éljen a véleménynyilvánítás alkotmányos jogával, úgy, hogy a gyermekek, szülők, illetve az óvodában dolgozók emberi méltóságát, illetve a kulturált viselkedés szabályait ne sértse meg.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **11. Az óvodai szülői szervezet feladata:**

Az óvodákban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hoznak létre. A szülők közösségének névsorát az éves munkatervük tartalmazza.

Az óvodai szülői szervezet

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.
- megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvodákban a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermek létszám 80%-a.
- egyetértési jogot gyakorol az óvodai SZMSZ elfogadásakor.

## **12. A szülő kötelessége, hogy...**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával.
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- az óvoda berendezési tárgyait megóvjaa, szándékos károkozás esetén a felmerülő költségeket megtérítse.
- a napszaknak megfelelően köszönjön.
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat által előírt vizsgálaton, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- gyermekét tisztán, rendezetten, tiszta ruhában és cipőben járassa óvodába, és az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztesse.
- lássa el gyermekét az óvodában a szükséges felszerelésekkel. Ezek: pótruha-ként bugyi, alsónadrág, zokni, trikó, póló, nadrág, pulóver (jellel ellátva), a csoport szokása szerint. Valamint tornaruha, tornanadrág, trikó, tornacipő (jellel ellátva, tornazsákban) a csoport szokása szerint.
- gyermeke udvari játékához megfelelő ruházatot biztosítson.



- biztosítsa az alváshoz, tisztálkodáshoz szükséges felszereléseket a csoport szokásait figyelembe véve. (Tisztasági csomag: fogkefe, fogkrém, szappan, szalvéta, WC papír, papír zsebkendő).
- ünnepélyek alkalmával biztosítsa gyermekének az alkalomhoz illő ruházatot.

### **13. A szülői kötelességmulasztás következményei**

Ha a szülő az óvoda tapasztalatai, ill. megítélése alapján nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, az óvoda köteles ezt jelezni a gyermekek érdekében a különböző gyermekvédelmi szervezeteknek és hatóságoknak, akik a szükséges intézkedéseket megteszik.

### **14. A család és az óvoda közös elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat türelemmel, szükség esetén segítséggel oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben: Pl:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.
- Legyenek tudatában annak, hogy a gyermek számára a személyes példamutatás a legnagyobb nevelőerő.
- Óvják és becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
- Ügyeljenek az óvoda tisztaságára, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladataik ellátásában.
- Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítse elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellelű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A gyermekek személyiségének fejlődéséről csak az óvónő adhat tájékoztatást.

A gyerekekről csak szülei, és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.

### **15. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

folyamatos tízórai	7.30 -9 óra között
ebéd	11.30 – 12.30 óra között
uzsonna	15.00.- 15.30 óra között

Kérjük, hogy a nagyon korán érkező gyermekeknek otthon mindenképpen adjanak reggelit!

Rendezvényre a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, illetve működési engedéllyel és HACCP rendszerrel rendelkező cukrászattól származó süteményeket hozhatnak az intézményekbe. A cukrászsüteményekből ételminta vétel indokolt.

Az ételmezést biztosító konyha kizárólag szakorvosi vélemény alapján napi háromszori diétás étkezést biztosít a speciális étkezési igényű gyermekek számára.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvodában az étkezés megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik. Külön étkezni az óvoda egyéb más területén nem lehet, ezért kérjük a szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor vagy találkozáskor!

## **16. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:**

Az óvodai nevelés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Téritési díjat kell fizetni az étkezésért és a csoportokban szervezett külön önköltséges programokért.

Amennyiben a gyermekeknek a nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen téritéses szolgáltatások maximális összegét.

## **17. Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:**

Az étkezési téritési díj befizetésének időpontjáról a szülők a helyben szokásos módon (faliújságon) tájékoztatást kapnak. A meghatározott időpontokban kötelesek a gyermek étkezési téritési díját befizetni. Amennyiben a kijelölt időpontokban valamilyen oknál fogva ez nem valósul meg, a következő hónapban kötelesek pótolni.

Hiányzás esetén az étkezés minden nap 8.30-ig lemondható. A Mesedombi, Mesevölgyi, Mesevár és Napsugár Óvodában személyesen, a gyermek óvónőjénél vagy telefonon kell az étkezést lemondani. A Hétszínvirág Óvodában pedig az óvodatitkárnál, vagy az erre a célra rendszeresített füzetben lehet étkezést lemondani, illetve személyesen a csoportban dolgozó óvónőnek vagy a tagóvoda vezetőjének kell szólni.

A következő hétre áthúzódó hiányzást pénteken reggel meg kell erősíteni, mert különben nem kerül lemondásra!

A bejelentés a következő nap lép érvénybe és a következő befizetéskor írjuk jóvá a lemondott napok téritési díját.

A gyermek betegségének aznap reggel történő bejelentése esetén az arra a napra eső étkezési díjat köteles kifizetni a szülő.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a téritési díj jóváírására nem tarthat igényt.

Az óvodából történő végleges távozás esetén a befizetett és lejelentett téritési díj visszafizetése a következő havi befizetés alkalmával történik személyesen.

Az étkezéssel kapcsolatos kedvezményekre való jogosultságot az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szabályozza:

**21/B. §<sup>169</sup>** (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani  
a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha  
aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,  
ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,  
ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,  
ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy  
ae) nevelésbe vették;

Az igényléshez szükséges nyilatkozatokat az óvodában kell kérni és a tagóvoda vezetőnek kell benyújtani!

## **18. A távolmaradás igazolása:**

A szülőnek betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzást az első napon kell közölnie. A Mesedombi, Mesevölgyi, Mesevár és Napsugár Óvodában a csoportban dolgozó óvónőnek vagy a tagóvoda vezetőjének kell szólni hiányzás esetén. A Hétszínvirág Óvodában pedig a csoportban dolgozó óvónőnek kell szólni, vagy beírni a hiányzási füzetbe, illetve telefonon, e-mailen, vagy személyesen jelezni a titkárságon.

Amennyiben a szülő nem jelenti be a hiányzást, de a gyermek nem jön óvodába, az óvónők a gyermeket a következő naptól hiányzónak tekintik, és az étkezését lemondják. Ha a gyermek a következő napon mégis jön óvodába, akkor a szülőnek haladéktalanul intézkednie kell az étkezés újbóli megrendeléséről (reggel 8-30-ig). A gyermeket pedig aznap ebéd előtt haza kell vinnie.

Igazoltnak kell tekinteni a távollétet, ha a szülő bejelentette az óvónőnek, és a hiányzási füzetben a hiányzás időpontját rögzítette, és aláírásával hitelesítette a bejegyzést. Betegség esetén orvosi igazolás szükséges.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

## **19. Az igazolatlan mulasztás következményei:**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról:

51, § (4)<sup>83</sup> Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

b) tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a)<sup>84</sup> Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást

kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)<sup>85</sup> Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)<sup>86</sup> Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A fenti törvény alapján kérjük, hogy a hiányzási füzetet naprakészen vezessék!

## 20. Óvó-védő rendszabályok

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (minimum 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy azt írásban kérjük jelezni a csoportos óvodapedagógusnak!
- Kérjük a szülőket, hogy több aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) hazavihetik a gyermeket, hogy ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Ilyen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A láthatást óvodán kívül kell megoldani.
- Kérjük, hogy érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, dajkának szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvették gyermeküket az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
- A gyermekek érdekében kérjük, a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni! Az ajtónyitó gombot csak a felnőttek használják, annak használatát ne engedjék a gyerekeknek.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, aki csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe. Az óvodapedagógus a szülő megérkezéséig gondoskodik a gyermek elkülönítéséről.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyermekek életmentő gyógyszerei és a lázgörcs esetében behozott, a gyermekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

- A 3-6 éves korú gyermekek évenkénti védőnői szűrővizsgálata a területi védőnő feladata, melyet egyénileg, a szülő jelenlétben végez a gyermekorvosi rendelőben. A szülőnek kötelessége elvinnie gyermekét e vizsgálatokra.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- Az óvodába balesetet okozó eszköz nem hozható be. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a gyermek ruházatában. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - a vezetői irodában elzárjuk.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük és a szülőt haladéktalanul értesítjük. Súlyos balesetről jegyzőkönyv készül, melyből a szülő egy példányt kap.
- Szükség esetén az óvoda a mentőket értesíti.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk. Otthoni játékok behozatalát a csoportok szabályozzák.
- Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak. Kivétel szülői értekezletek és egyéb alkalmak.
- Az óvoda épületében az óvodai dolgozókon és a gyermekeken kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó- és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvoda területére állatokat nem lehet hozni.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható.
- Papucs, mamusz az óvodában balesetveszély miatt nem használható.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes. Elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk
- A ruhadarabokat, cipőket kérjük a gyermek jelével ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.

## 21. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

## 22. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények
- fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi) - előre egyeztetett időpontban
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- előre egyeztetett családlátogatások
- a faliújságon szereplő információk

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

## 23. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A gyermekek értékelése elsősorban dicséret, sikerélményhez juttatás formájában történik. Ezek a pozitív hatások, valamint a megfelelő közösségi szabályok elsajátítása fontos a gyermeki személyiség kialakulásában.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus által megjelölt helyre
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

## 24. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munka intézményünkben a gyermek testi, lelki egészségvédelme, valamint a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel való foglalkozás. Alapvető célunk, hogy biztosítsuk az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ennek előmozdításában valamennyi

óvodapedagógus közreműködik. Súlyos esetben az intézmény a törvény által meghatározott módon gyermekvédelmi szakhatóságokhoz fordulhat.

## **25. A rendkívüli esemény, bombariadó, stb. esetén szükséges teendők:**

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.

Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket, megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve, a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

## **26. Záró rendelkezések**

A Házirend ...

- területi hatálya kiterjed Pomáz város önkormányzati fenntartású óvodáira.
- időbeli hatálya a kihirdetés napjától kezdődően határozatlan idejű.
- jogszabályként funkcionál.
- módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- ismerete és betartása a szülőkre, az óvodás gyermekekre és az óvoda dolgozóira nézve kötelező.
- nyilvános dokumentum. Megtalálható az óvodák csoportjaiban, vezetői irodáiban és Pomáz város honlapján.

A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend tudomásul vételét.

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202822

Készítette:

.....

intézményvezető aláírás

Az érvényességet igazoló aláírások:

2016..... elfogadta:

.....

nevelőtestület nevében aláírás

2016..... elfogadta:

.....

munkatársi közösség nevében aláírás

2016..... elfogadta:

.....

Szülői Szervezet nevében aláírás

2016..... jóváhagyta:

.....

intézményvezető

Ph.



## Kiegészítés - 2020. 11. 01-től hatályos

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-ára hivatkozva, az óvodai foglalkozásoktól való távolmaradás igazolható az alábbi kérelem kitöltésével.

Pomázi Hétszínvirág Óvoda- Bölcsőde  
2013 Pomáz, Jókai u. 2.  
06-26-325-325  
iroda@hetszinvirag.pomaz.hu

### SZÜLŐI KÉRELEM A GYERMEK IGAZOLT HIÁNYZÁSÁHOZ

Alulírott szülő (gondviselő), ezúton kérem,..... nevű  
gyermekem.....(év, hónap, nap) -tól  
.....(év, hónap, nap) -ig az óvodai foglalkozásokról  
való távolmaradásának engedélyezését, a jelenleg kialakult járványügyi helyzetre  
való tekintettel, orvosi ajánlásra.

Dátum:

.....  
szülő aláírása

-----  
A Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének Óvodája (2013 Pomáz Jókai  
utca 2. OM azonosító:202822) vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (2)  
a) bekezdése\* alapján.

	A hiányzó gyermek adatai
A gyermek neve:	
Oktatási azonosítója:	
Az igazolt hiányzás ideje:	-tól -ig

a fenti időszakra a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a  
távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum:

óvodavezető aláírás

\*20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb  
foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,  
ha

a) a gyermek, a tanuló –gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére –a házirendben meghatározottak  
szerintengedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.