



Pomázi Hétszínvirág Óvoda - Bölcsőde
2013 Pomáz, Jókai u. 2.
06-26-325-325
iroda@hetszinvirag.pomaz.hu

Pomázi Hétszínvirág Óvoda - Bölcsőde
többcélú intézmény házirendje

Óvodákra vonatkozó
Házirend

OM: 202822

Készítette:
Bojer Mónika
Főigazgató

2024.

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembevételével.

Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, pedagógiai tapasztalatainkra, a szülői és partneri igényekre. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogait, teret engednek alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését biztosítani tudjuk, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban szíveskedjenek Házirendünket megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

Bojer Mónika
Főigazgató

Tartalom

1. A házirend hatálya:.....	4
2. Általános információk:.....	7
3. Az óvodák nyitvatartási rendje:.....	8
4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....	8
5. A nevelési év rendje.....	9
6. A beiskolázás.....	9
7. Az óvodai jogviszony megszűnése.....	10
8. A gyermekek jogai és kötelességei.....	10
8.1 A gyermek joga, hogy.....	10
8.2 A gyermek kötelessége, hogy.....	10
9. A szülők kötelességei és jogai.....	11
9.1 A szülő kötelessége, hogy.....	11
9.2 A szülő joga, hogy.....	12
9.3 A szülői kötelességmulasztás következményei.....	12
10. Az óvodai szülői szervezet feladata:.....	12
11. A család és az óvoda közös elveinek kialakítása.....	13
12. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:.....	13
13. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	13
13.1. Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:.....	14
13.2 Az étkezéssel kapcsolatos kedvezmények.....	14
14. A távolmaradás igazolása:.....	15
15. Az igazolatlan mulasztás következményei:.....	16
16. Óvó-védő rendszabályok.....	17
17. Fakultatív hit-és vallásoktatás.....	18
18. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.....	19
19. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:.....	19
20. Gyermekvédelem.....	19
21. A rendkívüli esemény, bombariadó, stb. esetén szükséges teendők:.....	20
22. Záró rendelkezések.....	20

Készítette:	Dátum:	Alíírás:
Bojer Mónika	2024.	
Egyetértését nyilvánította:		
1. Pomáz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata	2024.	
2. Pomáz Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata	2024.	
Véleményezte:		
3. Pomázi Hétszínvirág Óvoda- Bölcsőde Szülői Szervezete	2024.	
Elfogadta:		
Pomázi Hétszínvirág Óvoda- Bölcsőde nevelőtestülete	2024.	
Állandó hozzáférési helye:	Vezetői iroda tagintézményként, az intézmény honlapja	
Felülvizsgálat, rendje:	Törvényi változás esetén, és/vagy nevelőtestület indítványára.	
Irattári szám:	2024/	

Eljárási záradék

Pomáz, 2024.

.....
Bojer Mónika
Főigazgató

1. A házirend hatálya:

Ez a házirend a Pomázi Hétszínvirág Óvoda - Bölcsőde többcélú intézmény óvodáiba járó gyermekekre, a gyermekek szüleinek, s az óvoda minden dolgozójára vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon és a gyermekek életével kapcsolatosan.

Óvodáinkban a nevelőmunka alapját az alábbi hatályos törvények, rendeletek, szabályozó dokumentumok adják:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó alap dokumentumai:
 - Alapító okirat
 - Szervezeti és működési szabályzat
 - Pedagógiai program
 - Házi rend

A Pedagógiai Program és az SZMSZ megtalálhatóak az intézmény honlapján.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

2. Általános információk:

Az intézmény neve	Pomázi Hétszínvirág Óvoda - Bölcsőde
Az intézmény fenntartója	Pomáz Város Önkormányzata
Központi óvoda	Hétszínvirág Óvoda
Cím	Pomáz, Jókai út 2.
Telefon, fax	06-26-325-325
E-mail	iroda@hetszinvirag.pomaz.hu
Főigazgató	Bojer Mónika
Általános-helyettes	Gál Enikő
Tagintézmény	Napsugár Tagóvoda
Cím	Pomáz, József A. u. 4.
Telefon, fax	06-20-915-5605
E-mail	napsugar@ovodak.pomaz.hu
Tagintézmény-igazgató	Molnár Erika
Tagintézmény	Mesevölgyi Tagóvoda
Cím	Pomáz Beniczky u 11.
Telefon, fax	06-20-917-0752
E-mail	mesovo40@gmail.com
Tagintézmény-igazgató	Rakovszky Zoltánné
Tagintézmény	Mesedombi Tagóvoda
Cím	Pomáz Beniczky u.84.
Telefon, fax	06-20-915-6466
E-mail	mesedomb@gmail.com
Tagintézmény-igazgató	Gyarmati Dóra
Tagintézmény	Mesevár Tagóvoda
Cím	Pomáz Béke utca 9
Telefonszám	06-20-328-43-99
E-mail	mesevar3@gmail.com
Tagintézmény-igazgató	Krajcsák Péterné

3. Az óvodák nyitvatartási rendje:

Óvodáink nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig 6.00-18.00 óráig.

Ügyelet reggel 6.00-7.00-ig, délután 16.00-18.00-ig, ez idő alatt óvodapedagógus felügyeli a gyermekeket, a kijelölt csoportban.

A gyermekek érkezése folyamatos 6.00-8.30-ig.

A gyermekeket pihenés előtt 12.45-13.00 óra között, illetve pihenés után 15.00 órától lehet elvinni. Ettől eltérő időpontban történő elvitelhez előzetes egyeztetés szükséges.

Kérjük, hogy pihenés alatt a gyermekeket ne zavarják!

Az óvodában tartózkodás időtartama maximálisan 8-10 óra.

Biztonsági okokból az óvodák bejárati ajtóit a helyben szokásos módon zárva tartjuk.

Kérjük Önöket, hogy érkezéskor és távozáskor fokozottan figyeljenek ezek bezárására!

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodai felvétel, átvétel módjáról a KNT az alábbi módon rendelkezik:

8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

8.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodába a gyermekek előjegyzés, beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden évben április hónapban, a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

Az óvoda felvételi körzete a város közigazgatási területe. Az óvodák felvételi körzetei megtalálhatóak Pomáz város honlapján.

Az óvodai felvétel folyamatos, a gyermek óvodai felvételéről, átvételéről a főigazgató dönt, a csoportbeli beosztásról a tagintézmény-igazgatók.

Az újonnan felvett gyermek a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től kezdhet óvodába járni. Szeptember 1-e után pedig attól a naptól kezdve, amikor betöltötte a harmadik életévét.

Újonnan érkező gyermekek óvodába járása minden esetben fokozatos beszoktatással kezdődik. Ennek módja az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermek érdekének figyelembe vételével.

5. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Szeptember 1-től május 31-ig tartanak az intézmény pedagógia programja által meghatározott fejlesztési tevékenységek (foglalkozások). Június 1-től augusztus 31-ig az óvodák váltott zárva tartása alatt, ügyeleti rendszerben biztosítunk ellátást elsősorban a dolgozó szülők gyermekeinek előzetes kérvényezés alapján.

Valamennyi óvoda nyári időszakban váltott időpontban 5 hétig zárva tart. A zárva tartás időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A zárva tartás ideje alatt 2 hét ügyelet kérhető más, kijelölt óvodában. (Ennél hosszabb időre szóló ügyeleti ellátást a szülőnek kérvényeznie kell, mely kérvényt a tagintézmény igazgatónak kell benyújtani. A kérvényt a többcélú intézmény főigazgatója bírálja el.)

Javasoljuk, hogy a gyermekek egészséges testi, lelki fejlődése érdekében minél hosszabb pihenőidőt biztosítsanak családi kereteken belül.

Óvodáinkban évente 5 nap nevelés nélküli munkanapot tartunk, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítunk. A zárva tartásról legalább 7 munkanappal előbb a faliújságon írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Iskolai szünetek, nevelés nélküli munkanapok és kormányrendelet által munkanapnak kijelölt szombati napok esetében – szülői igények felmérése alapján - ügyeletet biztosítunk a gyermekek elhelyezésére kijelölt intézményben, elsősorban a dolgozó szülők, gondviselők gyermekeinek (Az ételszállító cég 10 fő alatt nem biztosít étkezést.)

6. A beiskolázás

45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a

tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

7. Az óvodai jogviszony megszűnése

53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Amennyiben a szülők meg kívánják szüntetni gyermekük óvodai elhelyezését, írásos nyilatkozatot kell tenniük a férőhely lemondásáról.

8. A gyermekek jogai és kötelességei

8.1 A gyermek joga, hogy....

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait, nemzeti és felekezeti hovatartozásától függetlenül tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak, ám ez a joggyakorlás nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve - az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.
- az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, egyéb tárgyak) rendeltetésszerűen használja.

8.2 A gyermek kötelessége, hogy ...

- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- betartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területeknek a használati rendjét
- az előírásoknak megfelelően használja az óvodai játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- a csoport szokásrendjét elsajátítsa és betartsa, lehetőségeihez mérten másokkal is betartassa.

9. A szülők kötelességei és jogai

9.1 A szülő kötelessége, hogy...

- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személyek.
- hogy a közösségi média és az online tér etikus használatára vonatkozó alapelveket az intézményre, és az itt dolgozó felnőttekre vonatkoztatva is betartsa. A nevelési-oktatási intézmények munkatársai kiemelt jogvédelem alatt állnak.
- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával.
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, szakemberekkel.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- az óvoda berendezési tárgyait megóvja, szándékos károkozás esetén a felmerülő költségeket megtérítse.
- 72. § (1a) hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
 - a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy
 - b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanultájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt
- a napszaknak megfelelően köszönjön.
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat által előírt vizsgálaton, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- gyermekét tisztán, rendezetten, tiszta ruhában és cipőben járassa óvodába, és az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztesse.
- lássa el gyermekét az óvodában a szükséges felszerelésekkel. Ezek: pótruhaként bugyi, alsónadrág, zokni, trikó, póló, nadrág, pulóver (jellel ellátva), a csoport szokása szerint. Valamint tornaruha, tornanadrág, trikó, tornacipő (jellel ellátva, tornaszákban) a csoport szokása szerint.
- gyermeke udvari játékához megfelelő ruházatot biztosítson.
- lehetőség szerint járuljon hozzá az alváshoz, tisztálkodáshoz szükséges felszerelésekhez a csoport szokásait figyelembe véve. (Tisztasági csomag: fogkefe, fogkrém, szappan, szalvéta, WC papír, papír zsebkendő, nedves törlőkendő).
- ünnepélyek alkalmával biztosítsa gyermekének az alkalomhoz illő ruházatot.

9.2 A szülő joga, hogy...

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők a város és az intézmény honlapján, tájékozódhatnak.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- az óvoda nyílt programjain részt vegyen, azokat előkészítse, javaslatokat tegyen, információkat kapjon, közös tevékenységekbe bekapcsolódjon, és ezek szervezésében segítséget nyújtson a gyermekcsoportok érdekében.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- éljen a véleménynyilvánítás alkotmányos jogával, úgy, hogy a gyermekek, szülők, illetve az óvodában dolgozók emberi méltóságát, illetve a kulturált viselkedés szabályait ne sértse meg.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

9.3 A szülői kötelességmulasztás következményei

- Ha a szülő az óvoda tapasztalatai, ill. megítélése alapján nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, az óvoda köteles ezt jelezni a gyermekek érdekében a különböző gyermekvédelmi szerveknek és hatóságoknak, akik a szükséges intézkedéseket megteszik.

10. Az óvodai szülői szervezet feladata:

Az óvodákban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hoznak létre. A szülők közösségének névsorát az éves munkatervük tartalmazza.

Az óvodai szülői szervezet

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.
- megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője, véleményezési joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- 25. § (4)A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.

11. A család és az óvoda közös elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat türelemmel, szükség esetén segítséggel oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben: Pl:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.
- Legyenek tudatában annak, hogy a gyermek számára a személyes példamutatás a legnagyobb nevelőerő.
- Óvják és becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
- Ügyeljenek az óvoda tisztaságára, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladataik ellátásában.
- Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítse elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellelű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az igazgatótól kérjenek. A gyermekek személyiségének fejlődéséről, egyéni fejlettségi szintjéről csak az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

A gyermekről csak szülei, a gondviselők és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.

12. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

Az óvodai nevelés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Téritési díjat kell fizetni az étkezésért és a csoportokban szervezett külön önköltséges programokért.

Amennyiben a gyermekeknek a nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen téritéses szolgáltatások maximális összegét.

13. A gyermekek étkeztetése az óvodában

folyamatos tízórai	7.30 -9 óra között
ebéd	11.30 – 12.30 óra között
uzsonna	15.00.- 15.30 óra között

Kérjük, hogy a nagyon korán érkező gyermekeknek otthon mindenképpen adjanak reggelit!

Rendezvényre a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, illetve működési engedéllyel és HACCP rendszerrel rendelkező cukrászattól származó süteményeket hozhatnak az intézményekbe. A cukrászsüteményekből ételminta vétel indokolt.

Az ételmezést biztosító konyha kizárólag szakorvosi vélemény alapján napi háromszori diétás étkezést biztosít a speciális étkezési igényű gyermekek számára.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvodában az étkezés megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik. Külön étkezni az óvoda egyéb más területén nem lehet, ezért kérjük a szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor vagy találkozáskor!

13.1. Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

A meghatározott időpontokban kötelesek a gyermek étkezési térítési díját befizetni. Amennyiben a jelölt határidőig valamilyen oknál fogva ez nem valósul meg, fizetési emlékeztetőt kapnak, az abban megjelölt határidőig kötelesek pótolni a fizetést.

Az étkezést a szülőnek abban az esetben is le kell mondania hiányzás esetén, ha a gyermek ingyenes étkezésben részesül.

Hiányzás esetén az étkezés minden nap legkésőbb 9 óráig lemondható. A Mesedombi, Mesevölgyi, Mesevár és Napsugár Tagóvodában elektronikus, írásos formában (email, óvodai mobiltelefonszámra küldött sms) kell az étkezést lemondani. A Hétszínvirág Tagóvodában pedig a titkárságon kell jelezni személyesen, e-mailben, esetleg telefonon. A bejelentés a következő nap lép érvénybe és a legközelebbi befizetéskor írjuk jóvá a lemondott napok térítési díját.

Amennyiben a szülő nem jelenti be a hiányzást, de a gyermek nem jön óvodába, az óvodapedagógusok a gyermeket a következő naptól hiányzónak tekintik, és az étkezését lemondják. Ha a gyermek a következő napon mégis jön óvodába, akkor a szülőnek a gyermeket ebéd előtt haza kell vinnie! Ezen kívül haladéktalanul (legkésőbb reggel 9 óráig) intézkednie kell az étkezés újbóli megrendeléséről. (E bejelentés másnaptól lép érvénybe.)

A gyermek betegségének aznap reggel történő bejelentése esetén az arra a napra eső étkezési díjat köteles kifizetni a szülő.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.

Az óvodából történő végleges távozás esetén a befizetett és lejelentett térítési díj visszafizetése a következő havi befizetés alkalmával történik.

13.2 Az étkezéssel kapcsolatos kedvezmények

Az étkezéssel kapcsolatos kedvezményekre való jogosultságot az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szabályozza:

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

Az igényléshez szükséges nyilatkozatokat az óvodában kell kérni és a tagóvoda igazgatónak kell benyújtani!

14. A távolmaradás igazolása

A szülőnek a gyermek betegsége vagy más ok miatt történő hiányzását az első napon kell közölnie az étkezések lemondásának rendjéről szóló fejezetben leírt módon.

Igazoltnak kell tekinteni a távollétet, ha a szülő bejelentette az óvodapedagógusnak és a gyermek „Hiányzásokat igazoló lapján” a hiányzás időpontját rögzítette, és aláírásával hitelesítette a bejegyzést.

Amennyiben előre látható okból nem betegség miatt hiányzik 10 napnál hosszabb ideig a gyermek, azt írásban szükséges kérvényezni az igazgató felé.

Baleset, műtét után a gyermek csak szakorvosi véleménnyel látogathatja újra az intézményt.

Betegség esetén orvosi igazolás szükséges!

51. § (1) Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

(1a) Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

Nyári időszakban, iskolai szünetek, szakmai napok esetében az óvodai ellátási igényt tartalmazó táblázat kitöltése és aláírása elégséges a hiányzás igazolására.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan!

15. Az igazolatlan mulasztás következményei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról:

51. § (4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvodai igazgatója, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A fenti törvény alapján kérjük, hogy a Hiányzásokat igazoló lapok című füzetet naprakészen vezessék!

16. Óvó-védő rendszabályok

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek óvodába, ill. távozhatnak az óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (minimum 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy azt írásban kérjük jelezni a csoportos óvodapedagógusnak!
- Kérjük a szülőket, hogy több aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén hazavihetik a gyermeket, hogy ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Ilyen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A láthatást óvodán kívül kell megoldani.
- Kérjük, hogy érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, dajkának szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvették gyermeküket az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, hogy gyermeküket haladéktalanul vigyék haza. Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér!
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket. Az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek hazavitelkor is tekintettel.
- A gyermekek érdekében kérjük, a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni! Az ajtónyitó gombot csak a felnőttek használják, annak használatát ne engedjék a gyerekeknek.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
- **Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, aki csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe. Az óvodapedagógus a szülő megérkezéséig gondoskodik a gyermek elkülönítéséről.**
- **Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyermekek életmentő gyógyszerei és a**

lázgörcs esetében behozott, a gyermekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények.

- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- A 3-6 éves korú gyermekek évenkénti védőnői szűrővizsgálata a területi védőnő feladata, melyet egyénileg, a szülő jelenlétben végez a gyermekorvosi rendelőben. A szülőnek kötelessége elvinnie gyermekét e vizsgálatokra.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- Az óvodába balesetet okozó eszköz nem hozható be. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a gyermek ruházatában. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - a vezetői irodában elzárjuk.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük és a szülőt haladéktalanul értesítjük. Súlyos balesetről jegyzőkönyv készül, melyből a szülő egy példányt kap. Szükség esetén az óvoda a mentőket értesíti.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk. Otthoni játékok behozatalát a csoportok szabályozzák.
- Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak. Kivétel szülői értekezletek és egyéb alkalmak.
- Az óvoda épületében az óvodai dolgozókon és a gyermekeken kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó- és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható.
- Papucs, mamusz az óvodában balesetveszély miatt nem használható.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes. Elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk
- A ruhadarabokat, cipőket kérjük a gyermek jelével ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.

17. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

18. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények
- fogadóórák (igazgatói, óvodapedagógusi) - előre egyeztetett időpontban
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- előre egyeztetett családlátogatások
- a faliújságon szereplő információk

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, vagy az óvodaigazgatóktól kérjenek.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

19. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A gyermekek értékelése elsősorban dicséret, sikerélményhez juttatás formájában történik. Ezek a pozitív hatások, valamint a megfelelő közösségi szabályok elsajátítása fontos a gyermeki személyiség kialakulásában.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus által megjelölt helyre
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

20. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munka intézményünkben a gyermek testi, lelki egészségvédelme, valamint a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel való foglalkozás. Alapvető

célunk, hogy biztosítsuk az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ennek előmozdításában valamennyi óvodapedagógus közreműködik. Súlyos esetben az intézmény a törvény által meghatározott módon gyermekvédelmi szakhatóságokhoz fordulhat.

21. A rendkívüli esemény, bombariadó, stb. esetén szükséges teendők:

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az igazgatót.

Az igazgató a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket, megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve, a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az igazgató a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

22. Záró rendelkezések

A Házirend ...

- területi hatálya kiterjed Pomáz város önkormányzati fenntartású óvodáira.
- időbeli hatálya a kihirdetés napjától kezdődően határozatlan idejű.
- jogszabályként funkcionál.
- módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- ismerete és betartása a szülőkre, az óvodás gyermekekre és az óvoda dolgozóira nézve kötelező.
- Nyilvános dokumentum. Megtalálható az óvodák csoportjaiban, vezetői irodáiban és az intézmény honlapján.

A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend tudomásul vételét.